



K Ä S K K I R I

Viljandi

25. mai 2018. a nr 1-4/8

### **Isikuandmete töötlemise põhimõtete kinnitamine**

Kinnitan Viljandi Kunstikooli isikuandmete töötlemise põhimõtted.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Kadri Kallast  
direktor

## **Isikuandmete töötlemise põhimõtted**

### **Andmekaitsetingimused**

Viljandi Kunstikooli kui kohaliku omavalitsuse allasutuse tegevus on avalik. Avaldame kooli veebilehel informatsiooni meie tegevuse kohta, samuti pakutavate teenuste kohta. Veebilehel on ligipääs kooli tööd puudutavatele dokumentidele nagu põhikiri, arengukava, õppekava, tasuliste teenuste hinnakiri, kodukord, hindamiskord jt õppekorraldust puudutavad dokumendid.

Tegevuse käigus koguneb meile isikuandmeid (nimed, isikukoodid, elukoha aadressid, telefoninumbriid jne), sealhulgas tundlikku ja eraelulist teavet. Sellistele isikuandmetele ligipääsu on seadus kitsendanud. Tagame oma sisemise töökorraldusega, et Teie eraelu võimalikult vähe riivataks. Isikuandmete kaitseks ja õiguspäraseks töötlemiseks oleme kasutusele võtnud nii organisatsioonilised, füüsilised kui ka infotehnilised turvameetmed.

### **Isikuandmete töötlemise eesmärk, ulatus ja viis**

Viljandi Kunstikool töötleb isikuandmeid seaduse ja nende alusel antud õigusaktidega pandud ülesannete täitmisel ja täitmiseks. Isikuandmete töötlemisel lähtume Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusest, avaliku teabe seadusest, isikuandmete kaitse seadusest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

Isikuandmete töötlemine on iga isikuandmetega tehtav toiming, sealhulgas isikuandmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine ja avalikustamine, juurdepääsu võimaldamine isikuandmetele, päringute teostamine ja väljavõtete tegemine, isikuandmete kasutamine, edastamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.

Asja menetlemiseks ning dokumendi kättetoimetamiseks kasutatakse aadressiandmeid, mida menetlusosaline on ise ametiasutusele avaldanud.

Viljandi Kunstikooli õigusaktid ja koosolekute protokollid on igaühele kättesaadavad. Õigusakti või protokollid ei avalikustata, kui selle sisuks on teave, mis sisaldab isikuandmeid, kui sellisele teabele juurdepääsu võimaldamine kahjustaks oluliselt andmesubjekti eraelu puutumatust.

### **Kui Teid huvitab, mis me teeme Teie isikuandmetega ning kas ja kuidas Teie isikuandmed meie kaudu teistele teatavaks saavad, siis lugege vastavaid selgitusi.**

Need hõlmavad olukordi:

1. kui Te soovite oma andmetega tutvuda,
2. kui Te saadate meile selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude,
3. kui Te soovite Viljandi Kunstikoolilt mõnda teenust ehk esitate taotluse,
4. kui Te külastate meie veebilehte, osaletel küsitlustes või helistate meie asutuste telefonidele,
5. kui Te kandideerite meile tööle,

6. kui meie asutustes on toimunud isikuandmetega seotud rikkumine,
7. kui Teiega seotud digitaalset teavet kopeeritakse erahuvides kasutamiseks (niinimetatud avaandmete kasutamine).

Juriidiliste isikute ja teiste asutuste andmete hoidmist need selgitused ei puuduta. Samuti ei hõlma need isikuandmete töötlemist vöörastel veebilehtedel, millele meie veebilehel viidatakse (välislingid).

Viljandi Kunstikooli direktor kinnitas isikuandmete töötlemise põhimööttes 25.mai 2018. aastal.

## **1. Öiguse tutvuda enda andmetega**

Teil on öiguse tutvuda andmetega, mida me Teie kohta oleme kogunud ning teada saada, millises ulatuses ja mis eesmärgil on teda puudutavaid isikuandmeid töödeldud. Selleks soovitame esitada teabenöue, millele vastame esimesel vöimalusel, kuid mitte hiljem kui ühe kuu jooksul. Teie kohta käivad andmed väljastame vastavalt Teie soovile kas paberil vöi elektrooniliselt.

Me keeldume Teie tutvumissoovi täitmast üksnes siis, kui see vöib:

- \* kahjustada teise isiku öigusi ja vabadusi, eraelu puutumatus vöi isikuandmete kaitset;
- \* takistada vöi kahjustada süüteo tökestamist, avastamist, menetlemist vöi karistuste täideviimist;
- \* ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitset.

Teil on öiguse nõuda oma ebaöigete isikuandmete parandamist.

Kui meil ei ole Teie isikuandmete kasutamiseks (enam) seaduslikku alust, vöite nõuda nende kasutamise piiramist vöi kustutamist.

Köigis küsimustes, mis on seotud Teie isikuandmete töötlemisega Viljandi Kunstikoolis, saate vastuse Viljandi Linnavalitsuse andmekaitse spetsialistilt. Palume kirjutada aadressil [andmekaitse spetsialist@viljandi.ee](mailto:andmekaitse spetsialist@viljandi.ee).

Teil on öiguse esitada meie otsuste ja tegevuse peale vastuväiteid vaidena, pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni vöi halduskohtusse.

## **2. Selgitustaotlusele, märgukirjale, teabenöudele vastamine**

Teie isikuandmeid kasutame Teile vastamiseks. Kui peame Teile vastamiseks kelleltki teiselt järelepärimisi tegema, avaldame Teie isikuandmeid üksnes minimaalselt, hädavajalikus mahus.

Kui olete saatnud meile selgitustaotluse/ sekkumistaotluse/ teabenöude, millele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastame selle sinna. Edastamisest teatame kindlasti ka Teile.

Teiega peetud kirjavahetust võime kasutada ka asutusesiseselt oma töö kvaliteedi hindamiseks.

Kirjavahetuse andmestik on seaduse kohaselt nähtav meie avalikus dokumendiregistris. Seal on näha, kas kirja saatja või saaja on eraisik või asutus. Isiku nime me ei avalikusta. Dokumendi pealkirja kuvame veebilehe avalikus dokumendiregistris üldsõnaliselt. Täpsem pealkiri on näha üksnes asutusesiseselt. Teeme nii Teie eraelu kaitseks, kuna meile kirjutatakse ka tundlikel teemadel.

Kui kirjutate meile juriidilise isiku või asutuse nimel (näiteks MTÜ esindajana), siis palume kasutada mitte oma era-, vaid tööalaseid kontaktandmeid, sest juriidilise isiku kontaktandmed on dokumendiregistris avalikud.

Eraisikutega peetav kirjavahetus on juurdepääsupiiranguga. Kui keegi tahab Teie kirjavahetusega tutvuda ja esitab teabenõude, siis teabenõude saamisel vaatame üle, kas küsitud dokumenti saab täielikult välja anda või tuleb see välja anda osaliselt. Juurdepääsu piiramine sõltub dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduse §-s 35.

Hoolimata juurdepääsupiirangust väljastame dokumendi asutusele või isikule, kellel on otsene seadusest tulenev õigus seda küsida (nt uurimisasutus, kohtuväline menetleja või kohus).

Avalikkuse teavitamiseks oma tegevusest kirjutame pressiteateid ning avaldame teateid oma tegevusest kooli veebilehel ja sotsiaalmeediakanalis Facebook. Uudiseid koostades hoidume asjaosaliste eraelu ülemääraselt riivamast – toome esile õpilaste saavutusi ja vahendame infot kunstikooli tegemiste kohta.

Seadus lubab meil kirjavahetuse asjaolusid avalikustada, kui esineb ilmne avalik huvi (avaliku teabe seaduse § 38 lõige 1, § 30 lõige 4). Seda õigust kasutame üksnes väga erandlikel juhtudel ja hoidume asjaosaliste eraelu ülemääraselt riivamast. Muuhulgas jätame endale õiguse, kui isik viib ise menetlusala info avalikkuse ette, anda vajadusel oma tegevuse kohta avalikkusele selgitusi. Me ei avalda teavet suuremas ulatuses kui isik ise eelnevalt on avalikustanud.

Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitame 5 aastat. Selle tähtaja ületanud dokumendid kuuluvad üldjuhul hävitamisele. Teie kohta andmete säilitamise täpne aeg on leitav dokumentide loetelust dokumendi sarja tähise järgi.

### **3. Viljandi Kunstikoolilt teenuse tellimine**

Veebilehel on kirjeldatud meie poolt pakutavad teenused. Teenuse tellimiseks tuleb avaldada soovi eelistatult e-kirja teel õppekorraldajale aadressil [info@viljandikunstikool.ee](mailto:info@viljandikunstikool.ee).

#### **4. Võrgulehe külastamine, küsitlustel osalemine, asutuse info(üld)telefonile helistamine**

Meie veebilehe külastajate andmeid, samuti meie korraldatud küsitlustes osalejate andmeid töötlemise statistika tegemiseks üksnes isikustamata kujul. Telefonikõnesid me ei salvesta.

#### **5. Meile tööle kandideerimine**

Järgnevalt kajastame meie töötajate värbamise ja valiku korda osas, mis on kehtestatud avaliku teenistuse seaduse või selle alusel antud õigusaktidega.

Ametikohtade täitmiseks konkursse ja värbamist korraldab kooli direktor, kes kuulutab välja avaliku otsingu koolitöötaja vaba ametikoha täitmiseks. Avaliku konkursi korraldamisest teatame oma veebilehel, Töötukassa veebilehel ja ajalehes Sakala.

Värbamisprotsessis läbivad kandidaadid kuni kolm vooru – dokumendivooru, vestlusvoor ja vajadusel proovitöö esitamine. Valikumeetoditena võib kasutada kirjalikku kodutööd, töövestlust ja muid asjakohaseid meetodeid. Kandidaatide hindamisesse kaasaame vajadusel lisaks linnavalitsuse Haridus- ja Kultuuriameti teenistujaid.

Värbamisprotsessis võib kandidaadi kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.

Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et kool nende poole teabe saamiseks pöördub.

Ametikohale asumise ettepaneku teeme kandidaadile, kelle haridus, töökogemus, teadmised ja oskused vastavad enim tööülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele.

Konkursil osalenutele teatame koheselt konkursi tulemustest kirjalikult või muul kokkulepitul viisil.

Säilitame konkursi jooksul saadud dokumente vastavalt dokumentide liigituskeemis märgitud säilitustähtaja lõpuni.

Kandidaadi andmed ja kandideerimisega seotud dokumendid on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel. Avalikustamisele ei kuulu ka teave inimese osalemise kohta konkursil. Teave kandidaadi ametisse nimetamise kohta on avalik.

## **6. Isikuandmetega seotud rikkumine**

Kui Viljandi Kunstikoolis toimub isikuandmetega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist ohtu inimese õigustele ja vabadustele, siis vormistame selle kohta nõutud dokumendid. Kindlasti võtame kasutusele meetmed, et rikkumine koheselt lõpetada.

Kui rikkumise tulemusena tekib Teie õigustele ja vabadustele tõenäoliselt suur oht, siis teavitame sellest ka Teid. Teavituse eesmärk on võimaldada Teil endal võtta vajalikke ettevaatusabinõusid olukorra leevendamiseks.

## **7. Teiega seotud digitaalse teabe kopeerimine ja erahuvides kasutamine**

Osa Teiega seotud teabest on digitaalkujul. Meie käes olevale infole kohaldub avaliku teabe seadus. See seadus näeb ette, et veebilehel ja avalikes andmekogudes olevat juurdepääsupiiranguta teavet võib igäüks taaskasutada oma ärilistes või muudes erahuvides. Taaskasutamiseks saab teavet masinloetavana alla laadida ning segada kokku mujalt kogutud teabega.

Viljandi Linnavalitsus on otsustanud inimeste eraelu puutumatus kaitseks MITTE avaldada avaandmetena taaskasutamiseks dokumendihaldussüsteemis olevat teavet. Otsus laieneb ka allasutustele, sh Viljandi Kunstikoolile.